

ÓGRAS

—||—//—///—|—|||—
DON GHAEILGE • DON ÓIGE



Polasaí ar Oibrithe Deonacha
2023

Ráiteas Polasaí

Tá Ógras tiomanta do sheirbhís ghairmiúil agus éifeachtúil a chur ar fáil i dtacú le saorálaíocht i gclubanna agus gníomhaíochtaí óige Gaeilge.

Aithnímid gur gá dúinn oibrithe deonacha a chuimsiú inár gcuid oibre ar mhaithe lenár spriocanna a bhaint amach. Tá sé riachtanach chomh maith go gcuirfimid samhail deachleachtais i mbainistíocht oibrithe deonacha i láthair. Féachaimid ar oibrithe deonacha mar acmhainn luachmhar agus spreagaimid iad le bheith páirteach ar gach leibhéal den eagraíocht agus sna gníomhaíochtaí cuí go léir. Tá sé mar aidhm againn oiliúint, tacaíocht agus maoirseacht a chur ar fáil dár n-oibrithe deonacha chomh fada agus is féidir linn, agus gníomhú go tapa agus go cothrom má bhíonn fadhbanna ann. Beidh Gaeilge riachtanach in aon earcaíocht d'Oibrithe Deonacha a dhéanfar san eagraíocht. Cuirfear spreagadh agus tacaíocht ar fáil d'oibrithe deonacha gur mian leo teacht i dtír ar an theanga. Is mór againn an tsaorálaíocht toisc na tairbhí uathúla a bhaineann léi, amhail an sampla a léiríonn sí do dhaoine óga, an bealach a thógann sí pobail atá níos láidre agus na dearcaí agus scileanna éagsúla a thugann sí le chéile in Ógras. Is léiriú é ár bpolasaí ar an gcuspóir agus na luachanna seo. Le linn á gcuid oibre leis an eagraíocht níor chóir d'oibrithe deonacha tuairimí a nochtadh a bhaineann le conspóideacha polaitíochta, ciníochas, creidimh nó idéolaíochta.

Treoirínte Nósanna Imeachta

Cuspóir an doiciméid

Is é cuspóir an doiciméid inmheánaigh seo ná treoir a chur ar fáil ar gach gné den tsaorálaíocht ag Ógras. Ní hionann é agus conradh ceangailteach. Cuireann sé le polasaithe agus nósanna imeachta eile de chuid Ógras, agus leis an sainmhíniú atá againn ar shaorálaíocht, ár ráiteas misin agus ár mbonn luachanna. Baineann na nósanna imeachta seo le gach oibrí deonach neamhthofa a dhéanann tascanna ar son agus faoi stiúir Ógras.

1. Freagracht

Tá Stiúrthóir Ógras freagrach as cinntiú go gcuirtear an polasaí agus na nósanna imeachta sa doiciméad seo i bhfeidhm go héifeachtúil agus go héifeachtach. Táthar ag súil leis go n-éascóidh gach ball foirne agus oibrí deonach eile (comhaltaí deonacha an Bhord Stiúrtha san áireamh) an próiseas seo.

2. Cáilitheacht

Déanfaidh Ógras machnamh ar ghlacadh le duine ar bith mar oibrí deonach. Ach ní mór do dhaoine a bheith in ann tiomantas d'aidhmeanna na heagraíochta a léiriú agus tá an seans ann nach dtabharfar post dóibh ach amháin má tá a riachtanais mar oibrithe deonacha i gcomhréir le riachtanais na heagraíochta. Ní ghlacfar le duine ar bith a bhfuil coimhlint leasa acu le réimse ar bith den eagraíocht mar oibrí deonach.

3. Sainmhíniú

Is ionann oibrí deonach agus duine a thugann a gcuid ama, scileanna agus seirbhíse go saor faoi stiúir agus le comhaontú Ógras, ach nach mbíonn á íoc agus nach mbíonn ag súil le híocaíocht ach an oiread. Tugtar "Ceannairí" ar na daoine sin a bhíonn ag obair

le daoine óga san eagraíocht.

4. Caidreamh leis an bhfoireann íoctha (pé áit a mbíonn sé bainteach)

Ceaptar oibrithe deonacha chun cumas na foirne íoctha a fheabhsú, seachas dul ina n-áit. Os a choinne sin, ní ghlacann Ógras le seirbhísí a bhfoirne íoctha mar oibrithe deonacha. Bunaítear róil shoiléire chun difreáil a dhéanamh idir an fhoireann íoctha agus oibrithe deonacha, ar mhaithe le caidreamh atá tairbheach go frithpháirteach agus comhlántach a chothú.

5. Dálaí oibre

Caitear le hoibrithe deonacha mar bhaill iomlána d'fhoireann Ógras. Caitear chomh cothrom agus cóir leo is a chaitear leis an bhfoireann íoctha agus bíonn siad san áireamh i bhfeidhmeanna agus próisis chinnteoireachta na heagraíochta, pé áit ar féidir.

6. Amanna oibre

Déanann Stiúrthóir Ógras nó na hOifigí Forbartha agus an t-oibrí deonach idirbheartaíocht ar na hamanna oibre agus bíonn siad chomh solúbtha is a ligeann na tascanna dóibh a bheith. Ní bhítear ag súil leis riamh go mbeadh an tiomantas deonach ama mar an gcéanna le sceideal ama na foirne lánaimseartha íoctha, ach d'fhéadfaí deacrachtaí eagraíochtúla a chruthú má bhítear as láthair gan choinne. Nuair a bhíonn siad ag súil le bheith as láthair, ba chóir d'oibrithe deonacha an club/eagraíocht a chur ar an eolas chomh luath agus is féidir, ionas gur féidir socrúithe eile a dhéanamh.

7. Iompraíocht chúí

Ni mór go n-oibreoidh oibrithe deonacha de réir pholasaithe agus nósanna imeachta Ógras, agus go gcloífidh siad lena n-éiteas. Agus iad mar ionadaithe de chuid na heagraíochta, tá siad freagrach as íomhá dhearfach d'Ógras a chur os comhair an tsaoil mhóir.

8. Ionadaíocht ar son Ógras

Caithfidh oibrithe deonacha cead a fháil roimh ré ó Stiúrthóir Ógras sula ndéanfaidh siad rud a d'fhéadfadh tionchar a bheith aige ar an eagraíocht. Clúdaíonn sé seo, gan a bheith teoranta do, ráitis a thabhairt do na meáin chumarsáide, comhthionscnaimh le comhlachtaí eile, agus comhaontuithe a bhaineann le hoibleagáidí conarthacha nó airgeadais.

9. Rúndacht

Tá meas ag Ógras ar cheart príobháideachais agus rúndachta oibrithe deonacha. Ar an gcaoi chéanna, tá oibrithe deonacha freagrach as eolas pribhléideach a bhíonn nocht dóibh fad is a bhíonn siad mar oibrithe deonacha ag Ógras a choinneáil faoi rún.

10. Taifid

Stórálfar eolas pearsanta faoi oibrithe deonacha mar aron le aon taifead eile, tiocfar air agus coinneofar é i gcomhréir le riachtanais na reachtaíochta baintí.

11. Seirbhís faoi rogha Ógras

Tá seirbhís dheonach ar bith faoi rogha Ógras. Tá cead ag Ógras cinneadh a dhéanamh deireadh a chur le ról an oibrí dheonaigh leis an eagraíocht. Ar an gcaoi chéanna, tá

cead ag oibrithe deonacha cinneadh a dhéanamh deireadh a chur lena post le hÓgras. Cuirfear fógra faoin leithéid de chinntí in iúl chomh luath agus is féidir, agus i scríbhinn más féidir, nó i bhfoirm ríomhphost.

Earcaíocht

1. Cur síos ar ról agus sonraíochtaí daoine

Ar nós na foirne íoctha, gheobhaidh oibrithe deonacha cur síos soiléir agus cruinn ar na tascanna agus freagrachtaí is gá dóibh a chomhlíonadh. Sular dtosaíonn oibrí deonach ag obair, tabhairfear eolas dóibh ar á ról - dátaí tosaithe agus críochnaithe, uaireanta agus áit oibre, ainm an mhaoirseora agus tascanna is gá a chur i gcrích. Is féidir leis an ról athrú trí chomhaontú leis an oibrí deonach agus an tOifigeach Forbartha. Tabhairfear cóip den chomhaontú deireadh don oibrí deonach. Ní mór don chur síos ar an ról teorainn ama a shainiú (m.sh. tréimhse nach faide ná bliain amháin) le haghaidh rannpháirtíocht dheonach agus déanfar athbhreithniú agus nuashonrú orthu ina dhiaidh seo, más cuí.

2. Ról an oibrí dheonaigh san earcaíocht

Spregtar oibrithe deonacha le hoibrithe deonacha eile a thabhairt isteach sa eagraíocht. Leanfár na nósanna imeachta earcaíochta agus roghnúcháin sa chás seo.

3. Comhionannas

Bíonn Ógras ag iarraidh éagsúlacht an phobail ina mbíonn siad ag obair a léiriú agus beidh fáilte roimh gach duine óg agus fásta a bheith páirteach ar bhonn an duine atá ann/inti, beag beann ar a gcúlra nó stádas eile agus tá comhdheiseanna ar fáil dóibh a bheith páirteach in Ógras.

Cinntíonn Ógras nach ndéanfar leatrom ar aon duine ar bhonn aon cheann de na hábhar seo, lena n-áirítear:

- Inscne
- Stádas Pósta
- Stádas Teaghlaigh
- Treoshuíomh Gnéis
- Creideamh
- Aois
- Cine
- Ball den Luch Siúil
- Mí chumas
- Tuairimí Polaitiúil

4. Iarratais

Earcaíonn an eagraíocht oibrithe deonacha go forghníomhach trí bhealaí poiblíochta atá oiriúnach do na ról is gá a líonadh. Is féidir le oibrithe deonacha iarratas a sheoladh isteach ag aon am chomh maith. Earcaítear oibrithe deonacha i gcomhréir

le polasaí comhdheiseanna Ógras. Ní mór do gach oibrí deonach foirm iarratais a chomhlánú. Is féidir é seo a fháil ar suíomh Ógras <https://www.ogras.ie/claraigh-ceannaire>

Is gá do gach iarrthóir dhul faoi Grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochana & toradh sásúil a bheith bainte amach acu sula féidir leo tosnú mar cheannaire le hÓgras.

5. Agallaimh

Tugtar cuireadh d'iarratasóirí a bheith i láthair le haghaidh comhrá neamhfhoirmiúil le duine den fhoireann chun an tsuim atá acu sa ról agus a noiriúnacht dó a dheimhniú. Coinnítear taifid scríofa ar gach agallamh.

6. Seiceálacha oiriúnachta

Glactar le teistiméireachtaí i gcónaí. D'fhéadfaí seiceálacha eile a dhéanamh chomh maith (mar shampla, cáilíochtaí gairmiúla a dheimhniú). Tugtar rabhadh d'oibrithe deonacha roimh ré i gcónaí faoin údar atá ann na seiceálacha seo a dhéanamh. Má dhiúltaíonn siad cead agus murar féidir leo cúis inghlactha a thabhairt, ní thabharfar post dóibh.

7. Ceapachán

Ní dhéantar ceapachán fhoirmiúla ach tar éis don chur síos ar an ról a bheith socraithe agus gach seiceáil riachtanach a bheith glactha. Ní dhéantar sannacháin ar bith ach amháin más féidir freastal ar riachtanais an oibrí dheonaigh agus mhaoirseoir an oibrí dheonaigh.

8. Oibrithe Deonacha Óga

Séard is ceannaire óg na duine óg idir 15 bliain d'aois agus faoi 18 mbliana d'aois atá ag tacú leis an cheannaire fásta agus ag obair faoi stiúir an cheannaire fásta. Níor chóir na baill a fhágáil riamh faoi stiúir ceannairí óga.

Is féidir le hÓgras ceannairí óga atá 16-17 bliain d'aois a chur faoi ghrinnfhiosrúcháin le cead óna dtuismitheoirí.

Aithníonn Ógras na róil éagsúla agus ilghnéitheacha a bhíonn ag daoine óga in eagraíochtaí óige sa lá atá inniu ann agus sa tsochaí i gcoitinne. Chomh maith leis sin, aithníonn Ógras na ceisteanna speisialta agus leithleacha a bhíonn i gceist le teagmháil le daoine óga (go háirithe faoi 18 mbliana), agus cinnteoidh siad cur i bhfeidhm na struchtúr chuí chun an duine óg agus an eagraíocht a chosaint araon. Cuimseoidh sé seo doiciméid riachtanacha ar bith, lena n-áirítear toiliú tuismitheora agus maoirseacht agus tacaíocht chuí daoine fásta faoi na Treoirínte bainteacha um Chosaint Leanáí.

Oiliúint

Ionduchtú

Déanfaidh gach oibrí deonach cúrsa ionduchtaithe nuair a thosaíonn siad obair dheonach le Ógras. Is ionann seo agus eolais ginearálta ar an eagraíocht, chomh maith le treoshuíomh ar leith ar chuspóirí agus riachtanais an róil atá acu mar oibrí deonach. Cuimsíonn sé seo, gan a bheith teoranta do, oiliúint ionduchtaithe d'oibrithe deonacha

nua, ina gcumhdaítear cosaint leanaí, árachas, sláinte agus sábháilteacht, gníomhaíochtaí agus smaointe, oiliúint roghnach cinnirí, agus oiliúint bhreise atá bunaithe ar riachtanais ar leith, amhail iompraíocht dhúshlánach agus ceardlanna cluichí. Is gá do gach oibrí deonach an Cúrsa Cosaint Leanaí le Tusla – Clár Ríomhfhoghlama Tús Áite do Leanaí a dhéanamh agus cóip den teastas a chur ar aghaidh chuig Ard-Oifig Ógras. Is féidir le d'Oifigeach Forbartha Réigiúnach tuilleadh eolais a sholáthar ar an oiliúint atá ar fáil i do cheantar féin. Déanfaidh Ógras a ndícheall a chinntiú gur féidir teacht go héasca ar na seisiúin eolais agus go mbeidh siad chomh bainteach agus is féidir le riachtanais, de réir mar is cuí. Déanfar athbhreithniú tréimhsiúil ar an bpolasaí oiliúna seo agus déanfar measúnú ar gach clár oiliúna.

1. Oiliúint i rith an phoist

Cuirtear oiliúint leanúnach i rith an phoist ar oibrithe deonacha ionas go mbeidh an t-eolas agus na scileanna riachtanacha acu chun a dtascanna a chur i gcrích go maith. Ní mór don oiliúint a bheith cuí d'éilimh an phoist agus cumas an oibrí dheonaigh.

2. Oiliúint bhreise

Spreagtar oibrithe deonacha chun cúrsaí oiliúna, seimineáir, comhdhálacha agus mar sin de a dhéanamh, a chabhródh leo a ról a chur i gcrích ar bhealach níos fearr agus a chuideodh lena bhforbairt phearsanta a aithint. Beidh cead le fail ó Stiúrthóir Ógras d'oiliúint a bhfuil costas ar agus ní dhéanfar e a cheadú ach sa chás go bhfuil go leor airgid ar fail agus go bhfuil sé riachtanas don ról. Tugtar tosaíocht d'oibrithe deonacha atá ag obair le Ógras le fada agus do dhaoine nach bhfuil mórán oiliúint curtha orthu go dtí sin. Is féidir le hÓgras cúrsaí ar leith a cheapadh chomh maith agus iad bunaithe ar riachtanais atá aitheanta ag oibrithe deonacha nó ag an bhfoireann.

3. Eolas oiliúna

Má íocann Ógras as oiliúint bhreise, is leis an eagraíocht cúrsa nó ábhair ar bith eile agus ní mór iad a chomhdú in oifig Ógras. Ní mór do gach oibrí deonach tuairisc ghearr a thabhairt isteach ina ndéantar cur síos ar ábhar agus úsáideacht an chúrsa nó an chruinnithe ar freastalaíodh air. Caithfear eolas oiliúna a dháileadh ar dhaoine bainteacha san eagraíocht.

Maoirseacht

1. Línte cumarsáide

Oibríonn chumarsáid i dhá threo - foirmiúlta agus neamhfoirmiúlta. Moltar cumarsáide rialta a bheidh idir oibrí deonach agus OF. Beidh teacht ag oibrí deonacha ar aon ábhar cuí a bhaineann lena bpost.

2. Maoirseoirí

Déanfar maoirseoir ar gach oibrí deonach, Is iad Stiúrthóir nó Oifigigh Forbartha Ógras atá an ról maoirseacht acu agus cuirtear oiliúint agus tugtar treoir do gach ball foirne ar an gcaoi le hoibrithe deonacha a chur san áireamh go héifeachtach in obair na heagraíochta.

3. Gníomh ceartaitheach

Is ceadmhach gníomh ceartaitheach a dhéanamh tar éis seisiúin mheasúnachta, más cuí. Samplaí a bheadh i gceist ná eagrú oiliúna le haghaidh riachtanas aitheanta oiliúna, athshannadh oibrí dheonaigh, nó briseadh an duine dheonaigh as a bpost

4. Oibrí deonach a bhriseadh as a bpost

D'fhéadfaí oibríthe deonacha nach gcloíonn le rialacha na heagraíochta nó a dteipeann orthu a gcúram mar oibríthe deonacha a chur i gcrích go sásúil a bhriseadh as a bpost. Ní chuirfear deireadh i scríbhinn le rannpháirtíocht oibrí dheonaigh ar bith go dtí go mbeidh deis ag an oibrí deonach sin na fáthanna leis an mbriseadh sin a phlé lena maoirseoir. Ar na boinn ar féidir oibrí a bhriseadh as a bpost, d'fhéadfadh na nithe seo a leanas a bheith i gceist, gan a bheith teoranta dóibh: mí-iompar tromchúiseach, bheith faoi thionchar drugaí (alcól san áireamh), goid, mí-úsáid trealamh agus ábhar, caitheamh go mí-úsáideach le baill agus oibríthe eile, sárú rúndachta, teip cloí le polasaithe agus nósanna imeachta Ógras agus teip dualgais a chomhlíonadh go caihdeán sásúil.

5. Buarthaí agus gearáin

Mura bhfuil oibríthe deonacha sásta go bhfuil ceisteanna a bhaineann lena saorálaíocht á láimhseáil go cuí, tá siad i dteideal gearán a sheoladh chuig an Bord Stiúrtha. Pléifidh an Bord Stiúrtha an cheist chomh luath agus is féidir tar éis do ghearán scríofa a bheith faighte, agus déanfaidh siad an gníomh cuí. Is é Cathaoirleach an Bhord Stiúrtha a dhéanfaidh an cinneadh deiridh.

6. Agallaimh fágála

Cibe áit ar féidir, cuirtear oibríthe deonacha ar bith atá ag fágáil na heagraíochta faoi agallamh fágála neamhfhoirmiúil, toisc go bhfuil deireadh tagtha le tréimhse a dtionscadail, nó toisc iad a bheith ag imeacht ar chúis eile. Is gnách agallaimh a dhéanamh le hiar-mhaoirseoir an oibrí dheonaigh agus coinnítear taifid orthu. Bachóir go bhfaigheadh an seisiún amach cén fáth a bhfuil an t-oibrí deonach ag imeacht, conas a bhí an t-eispéireas aige/aici mar oibrí deonach agus cé na moltaí atá aige/aici chun modh oibríthe na heagraíochta a fheabhsú.

Ba chóir do gach oibrí deonach fógra a thabhairt don chlub agus don eagraíocht roimh dóibh éirigh as á bpost. Béithfear ag súil le fógra míosa ar a laghad.

Tacaíocht agus Aitheantas

1. Tacaíocht

Féachann Ógras leis an tacaíocht chúí a chur ar fáil chun oibríthe deonacha a spreagadh agus a chumasú chun cion oibre fiúntach a dhéanamh agus tairbhí suntasacha a fháil ón obair dheonach a dhéanann siad. Bíonn tacaíocht mar chuid de na seisiúin rialta mhaoirseachta agus cuireann sí seo suíomh sábháilte ar fáil d'oibríthe deonacha inar féidir leo iad féin a chur in iúl, scaoileadh lena racht agus plé a dhéanamh ar an gcaoi a mbraitheann siad faoin tsaorálaíocht. Déanfaidh Stiúrthóir nó Oifigigh Forbartha Ógras iarracht i gcónaí a bheith ar fáil d'oibríthe deonacha a bhfuil tacaíocht de dhíth orthu i réimsí eile atá ag dul i bhfeidhm ar a gcuid oibre. Féachann Ógras le háiseanna, trealamh agus acmhainní imleora agus cuí a chur ar fáil chun oibríthe deonacha a chumasú chun a róil a chur i gcrích.

2. Duine teagmhála

Beidh ball foirne ag tacú le gach oibrí deonach, chun iad a threorú agus chun comhairle a chur orthu ina ról agus beidh teacht rialta acu ar an duine sin.

3. Aitheantas

Cuireann oibrithe deonacha seirbhís ar leith ar fáil d'Ógras agus is deacair tairbhí na seirbhíse sin a thomhas. Tá sé ríthábhachtach go n-aithnítear a n-iarrachtaí agus go dtugtar luaíocht dóibh. Tá foireann Ógras freagrach as buíochas a ghabháil le gach oibrí deonach go neamhfhoirmiúil agus go rialta as an gcion oibre luachmhar a dhéanann siad don eagraíocht. Tá Stiúrthóir Ógras freagrach as cinntiú go léirítear aitheantas níos foirmiúla dóibh ag amanna tábhachtacha áirithe.

4. Speansais

Tugann oibrithe deonacha a gcuid ama agus scileanna saor in aisce, mar sin tá sé riachtanach go dtairgfeadh Ógras aisíocaíocht speansas ar bith as póca a d'fhéadfadh a bheith tabhaithe ag oibrithe deonacha agus obair dheonach ar siúl acu ar son na heagraíochta. Níor chóir ligean do chostais na saorálaíochta daoine ar bheagán ioncaim a dhíspreagadh riamh. Bíonn rátaí reatha agus nósanna imeachta chun speansais a éileamh socraithe ag an mBord Stiúrtha agus bíonn siad curtha in iúl do na hoibrithe deonacha go léir. Is gá admhálacha a chur ar fáil ar mhaithe le haisíocaíocht speansas a fháil. Tá sé inghlactha go ndéanfaidh an club nó Ógras costas peitreal a aisíoc le ceannairís as ucht taisteal chuig imeachtaí an chlub/eagraíocht. Ní chumhdaítear cúram leanaí agus cailteanas tuillimh.

5. Árachas

Bíonn árachas curtha ar fáil ag Ógras chun gach oibrí deonach a bhíonn ag obair ar son agus faoi stiúir na heagraíochta a chumhdach. Tugtar eolas do gach oibrí deonach faoin árachas dliteanais phoiblí a chuirtear ar fáil trí bhallraíocht in Ógras.

6. Sláinte agus Sábháilteacht

Ní mór d'oibrithe deonacha Ógras a bheith cúramach chun a sábháilteacht féin agus sábháilteacht na ndaoine óga a mbíonn siad ag obair leo a chinntiú. Ba chóir cóipeanna de nósanna imeachta bainteacha eagraíochtúla sláinte agus sábháilteachta a chur ar fáil d'oibrithe deonacha agus an tacaíocht agus oiliúint chuí a bheith curtha ar fáil dóibh chomh maith.

7. Cosaint leanaí agus polasaithe eile

Tá polasaithe ag Ógras ar chosaint leanaí, Dea-chleachtas in obair le daoine óga, Alcóil agus Mí úsáid substaintí, Comhtháthú agus ábhair eile gur gá do gach oibrí deonach fásta a chur i bhfeidhm.

Athbhreithniú Polasaí

Déanfaidh Ógras athbhreithniú ar an pholasaí seo gach trí bliana, le cinntiú go bhfuil sé suas chun dáta agus ag cloí le reachtaíocht agus treoirlínte ábhartha .

Ógras	Dáta faofa: Samhain 2023	Dáta athbhreithnithe: Samhain 2026
Freagrach as faomhadh an Pholasáí	Bord Stiúrtha Ógras	
Freagrach as cur i bhfeidhm an Pholasáí	Stiúrthóir & Foireann Ógras	
Freagrach as áth-bhreithniú an pholasáí	Stiúrthóir / Cathaoirleach Ógras	

Síniú:

Máire Ní Dheáráil

Stiúrthóir

Dáta: Samhain 2023